



Bijlage: stagereglement

Aard van de overeenkomst

Onder stage, in de zin van deze werkervaringsovereenkomst, wordt begrepen de door een leerling bij een werkgever verrichte arbeid, in gelijkaardige omstandigheden als de werknemers bij diezelfde werkgever, die in het kader van een door de onderwijsinstelling georganiseerd leerprogramma gepresteerd wordt met het oog op het opdoen van beroepservaring (cf. artikel 2 van het Koninklijk Besluit van 21 september 2004 betreffende de bescherming van stagiairs en artikel 3 17°/2 van de Codex Secundair Onderwijs)

Partijen

Een werkervaringsovereenkomst wordt afgesloten tussen de volgende partijen:

- **Onderwijsinstelling (= Schoolbestuur/inrichtende macht of gemandateerde):** in overeenstemming met artikel 2 van het KB stagiairs en artikel 3 17°/2 van de Codex Secundair Onderwijs, een instelling die onderwijs verschaft, met uitzondering van de instellingen die de beroepsopleidingen organiseren bedoeld in artikel 2, §1, tweede lid, b) van de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk.
- **Stagegever:** de organisatie (bedrijf, instelling, vzw,...) buiten de onderwijsinstelling, waar de leerlingen hun activiteiten uitvoeren in het kader van stage.
- **Leerling-stagiair :**
De leerling-stagiair treedt toe tot de stage door ondertekening van een werkervaringsovereenkomst. In geval van minderjarigheid, ondertekent de wettelijke vertegenwoordiger.

Tijdstip en duur van de stage

Het stagerooster en het uurrooster van de leerling-stagiair, worden als bijlage bij de werkervaringsovereenkomst gevoegd. Het stagerooster geeft weer op welke dagen de stage zal plaatsvinden.

Het uurrooster geeft minstens het volgende weer:

Voor meer info over het uurrooster wordt verwezen naar punt 3.3.1 van de omzendbrief SO/2016/01. Overwerk is verboden. Bij overmacht kan overwerk uitzonderlijk wel. Het overwerk moet dan door de stagegever binnen de drie dagen schriftelijk gemeld worden aan de bevoegde inspecteur van de Algemene Directie Toezicht op de Sociale Wetten van de plaats waar de onderneming is gevestigd. De leerling-stagiairs hebben recht op inhaalrust. Arbeid op zon- en feestdagen en nachtarbeid is in de regel niet toegelaten voor minderjarige leerling-stagiairs.

- Het start- en eind uur van de stage
- Het aantal werkuren per dag;
- Het aantal pauzes per dag;
- De duur van elke pauze.

VOORWAARDEN BIJ DE STAGE

Afwezigheid

De leerling-stagiair volgt de werktijden van de stageverlenende organisatie.

Voor de leerling-stagiairs gelden wat betreft afwezigheden, tijdens de dagen van de stage, de afspraken van de onderwijsinstelling. De stagiair verwittigt zowel de stagebegeleider als de stagegever in geval van afwezigheid en bezorgt de wettiging van de afwezigheid aan de onderwijsinstelling.

Een leerling-stagiair die te laat komt, geeft de reden hiervan door aan **de stagementor**.

In geval van staking, technische of economische werkloosheid, of overmacht, dient de stagegever de leerling-stagiair terug te sturen naar de onderwijsinstelling. De stagegever meldt dit onmiddellijk aan de gemandateerde van de school (= **stagebegeleider**)

Vervoer

De leerling-stagiairs zijn er zelf voor verantwoordelijk al het nodige te doen om op tijd aanwezig te zijn op de afgesproken plaats bij de stagegever.

Aansprakelijkheid

De artikelen 1382 tot en met 1384 van het Burgerlijk Wetboek en artikel 123/20 uit de codex SO zijn van toepassing, met dien verstande dat de burgerlijke aansprakelijkheid van de leerling binnen het kader van deze overeenkomst beperkt wordt tot de opzettelijke fout, de grove fout of de vaak voorkomende lichte fout.

Verzekering

De onderwijsinstelling sluit ten behoeve van de leerling de volgende verzekeringen af:

- Een aparte verzekering voor arbeidsongevallen bij dezelfde verzekeraar als deze bij wie de niet-gesubsidieerde personeelsleden van de onderwijsinstelling verzekerd zijn (eenheid van verzekeraar);
- Een verzekering lichamelijke ongevallen voor wegongevallen van en naar de stageplaats (desgevallend uitbreiding van de schoolpolis);

De stagegever heeft een verzekering gesloten die zijn/haar burgerlijke aansprakelijkheid en die van zijn/haar aangestelde dekt, voor de schade die kan ontstaan omwille van defecten bij het materiaal, de gebouwen of andere omgevingsfactoren op de werkpost die ter beschikking worden gesteld door de stagegever en voor de schade die de leerling-stagiair aan zichzelf, aan de stagegever of aan derden kan toebrengen..

De stagegever en de onderwijsinstelling verlenen elkaar en de leerling-stagiair op eenvoudig verzoek inzage in alle verzekeringspolissen.

Het schoolbestuur/inrichtende macht/gemandateerde dient onmiddellijk in kennis te worden gesteld van schade veroorzaakt door de leerling-stagiair en van arbeidsongevallen overkomen aan de leerling-stagiair.

Werkpostfiche

Naast een informatiesessie voor alle leerling-stagiairs en een opsomming van de veiligheidsregels eigen aan de werkplek in het stagedossier bezorgt de stagegever een werkpostfiche aan de onderwijsinstelling en aan iedere leerling-stagiair.

De werkpostfiche bevat de volgende elementen:

- een beschrijving van de werkpost;
- een beschrijving van de aard van de risico's;
- een beschrijving van de in acht te nemen preventiemaatregelen;
- een beschrijving van de verplichtingen van de leerling-stagiair.
- Een beschrijving van de activiteiten van de stagiair en de gebruikte arbeidsmiddelen.

Gezondheidsbeoordeling

Gelet op de resultaten van de risicoanalyse (zie bijlage), vindt er een/geen gezondheidsbeoordeling plaats.

Indien een gezondheidstoezicht vereist is, zorgt de stagegever ervoor dat dit toezicht ook daadwerkelijk gebeurt. De stagegever vertrouwt het toezicht toe aan de externe preventiedienst van de onderwijsinstelling.

Financiële aspecten

In het kader van de stage is arbeid enkel een middel in een leerproces in de zin van het Koninklijk Besluit van 21 september 2004 betreffende de bescherming van stagiairs.

Er kan dan ook in geen enkel geval een arbeidsrelatie ontstaan of loon uitgekeerd worden.

BEGELEIDING VAN DE STAGE

Stagebegeleider

De stagebegeleider mag de werkposten op ieder moment bezoeken en het stageboekje die de leerling verplicht moet bijhouden opvragen.

Vervanging stagebegeleider

Een vervanging van de stagebegeleider moet vooraf worden meegedeeld aan de stagegever. De vervanger moet op de hoogte zijn van de doelstellingen en opzet van de stage, de gemaakte afspraken en moet in staat zijn de taak van stagebegeleider uit te voeren.

Stagementor en andere werknemers

De stagementor fungeert als begeleider van de leerling-stagiair op de werkplek. Hij/zij begeleidt de leerling-stagiair, geeft duidelijke uitleg, voorbeelden, instructies en evalueert de leerling-stagiair.

De stagegever, in het bijzonder de stagementor, stimuleert de leerling-stagiairs om hun studies te voltooien.

De stagegever ziet er op toe dat de werknemers een voorbeeldfunctie vervullen voor de leerling-stagiairs onder andere met betrekking tot het respecteren van de veiligheidsvoorschriften, arbeidsuren,

Sanctionering

Zowel leidinggevend van de stagegever als van de onderwijsinstelling mogen te allen tijde de leerling-stagiairs aanspreken bij niet-naleving van gemaakte afspraken. Zij melden dit tevens aan de stagegever en aan de stagebegeleider. In ieder geval vindt er overleg plaats met betrekking tot deze feiten en worden mogelijke verdere stappen besproken.

De leerling-stagiair houdt zich aan de afspraken van beroepsgeheim.

Evaluatie

Per werkplek zal de leerling-stagiair geëvalueerd worden door de stagementor in samenspraak met de stagebegeleider. Het is de bedoeling dat hierbij een wisselwerking ontstaat tussen de stagebegeleider en de stagementor. Dit gebeurt op basis van de overeengekomen criteria en door een continue evaluatie gecombineerd met een eindevaluatie. De eindbeoordeling berust steeds bij de stagebegeleider.

De taakverdeling tussen de stagebegeleider en de stagementor is als volgt:

Stagebegeleider komt langs bij de stagementor en stelt de nodig vragen aan de hand van :

► Tussentijdse evaluatie technische competenties

► Tussentijdse evaluatie attitudes

► verslag stagebezoekblad

De stagebegeleider noteert de groeipunten op het dagelijks verslag van de leerling.

De criteria op basis waarvan er geëvalueerd wordt zijn de volgende:

► Eindevaluatie technische competenties

► Eindevaluatie attitudes

► Algemene eindbeoordeling

Artikel XX: Opschorten en verbreken van de werkervaringsovereenkomst

De stagegever heeft het recht om de werkervaringsovereenkomst te verbreken :

- indien de leerling-stagiair opzettelijk zware schade veroorzaakt of herhaald onwettig afwezig is of zware inbreuken pleegt tegen de werkervaringsovereenkomst ;
- bij overmacht ;
- bij onvoldoende begeleiding door de school.

Een verbreking is slechts geldig indien zij gemotiveerd en schriftelijk gebeurt.

Het schoolbestuur/inrichtende macht/gemandateerde van de school kan, op eigen initiatief of op vraag van de stagebegeleider, de werkervaringsovereenkomst opschorten:

- bij zware inbreuken van de stagegever tegen de werkervaringsovereenkomst;
- wanneer de fysieke of geestelijke gezondheid van de leerling-stagiair gevaar loopt ;
- wanneer de leerlingenstage inefficiënt of onnuttig is ;
- bij onvoldoende begeleiding door de stagegever en -mentor.

Het schoolbestuur/inrichtende macht/gemandateerde van de school beslist, na de opschorting, over het al dan niet verbreken van de werkervaringsovereenkomst. Een verbreking is slechts geldig indien zij gemotiveerd en schriftelijk gebeurt.

De leerling-stagiair kan de werkervaringsovereenkomst niet eigenmachtig verbreken. Hij/zij kan de overeenkomst slechts laten verbreken via de stagebegeleider.

Weigering tot stage kan leiden tot het niet geslaagd zijn in de opleiding. De klassenraad neemt hierin de beslissing.

VEILIGHEID EN GEZONDHEID

Werkplek 'introductie en veiligheid'

Voor de aanvang van de stage wordt een introductiesessie gehouden, waarbij onder andere veiligheidsaspecten aan bod komen. Er worden afspraken gemaakt waaraan alle partijen zich moeten houden. De leerling-stagiair is verplicht hierbij aanwezig te zijn.

Persoonlijke beschermingsmiddelen

Afhankelijk van de werkpost is de leerling-stagiair verplicht de voorgeschreven persoonlijke beschermingsmiddelen te dragen. Deze worden bezorgd door de stagegever .

Verboden middelen, procedés en werkzaamheden voor de leerlingen

Als bijlage bij deze werkervaringsovereenkomst wordt de niet-limitatieve lijst opgenomen van verboden middelen, procedés en werkzaamheden en plaatsen als bedoeld in artikel 3, §2 en artikel 8 van het KB van 3 mei 1999 betreffende de bescherming van jongeren op het werk.

Enkel en alleen onder de voorwaarden van artikel 10 van hetzelfde KB kan van dit verbod afgeweken worden. Dit artikel bepaalt dat aan elk van de volgende voorwaarden moet worden voldaan:

- 1/ Het moet gaan om arbeid, betrokkenheid of aanwezigheid die onontbeerlijk is voor de beroepsopleiding van de leerling-stagiairs.
- 2/ De stagegever moet zich ervan vergewissen dat de wettelijk opgelegde preventiemaatregelen effectief zijn (Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, het ARAB, de Codex, ...). Dit moet door een lid van de hiërarchische lijn gecontroleerd worden . Die persoon wordt aangewezen door de stagegever.
- 3/ De stagegever moet erop toezien dat de arbeid wordt uitgevoerd in het bijzijn van een ervaren werknemer en dat in voorkomend geval de aanwezigheid op de werkplekken plaatsvindt in het bijzijn van een ervaren werknemer.

Orde

De leerling-stagiair draagt mee zorg voor een ordelijke en propere werkpost.

Algemene afspraken leerlingenstage

- De keuze van de stagebedrijven alsook de tijdstippen waarop de stages doorgaan wordt door de school in overleg met de leerling en de ouders, bepaald.
- De school opteert er uitdrukkelijk voor om je tijdens je 4e en 5e jaar met verschillende stagebedrijven te laten kennis maken.
- Je maakt als stagiair op zelfstandige wijze de versplaatsing tussen je woon- of verblijfplaats en je stageplaats.
- Je hebt als stagiair geen recht op een vergoeding; noch voor het werk, noch voor je verplaatsing
- Het schoolreglement is ook tijdens je stages van toepassing.
- Daarnaast geldt er ook een stagereglement dat je steeds naleeft.
- Je vermeldt de uitgevoerde opdrachten steeds in je stageboekje.
- Bij elke afwezigheid verwittigt je de school én het stagebedrijf.
- In geval van ziekte of ongeval is steeds een medisch attest vereist.

- Bij langdurige afwezigheid tijdens een stageperiode kan de directeur, in samenspraak met de begeleidende klassenraad, beslissen om de stage gedeeltelijk of volledig in te halen; dit kan ook tijdens schoolvakanties gebeuren.